



COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO

Provincia di Perugia

Sede Municipale Piazza Gabriotti n.1 – C.A.P. 06012 – Tel. 075/85291

Posta elettronica certificata (Pec): comune.cittadicastello@postacert.umbria.it

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00372420547

AVVISO DI INDIZIONE DI UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. 267/2000.

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTI gli artt. 47 e 48 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 70 e s.m.i.;

VISTI gli artt. 21 e 23 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Città di Castello Approvato con atto di G. C. n. 119 del 14/07/2011 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 35 bis del vigente Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con D.G.C. 332/2005 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 92 del 29/06/2020 con cui è stato approvato il Piano dei Fabbisogni di Personale 2020-2022;

A termini della propria Determinazione n. 941 del 05/11/2020;

È indetta una procedura comparativa per l'individuazione di un candidato al quale conferire l'incarico della direzione n. 1 – Innovazione Tecnologica – Sviluppo Economico e Commercio, posto vacante in dotazione organica, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 1 – AMBITO DI ATTIVITÀ

Le funzioni attribuite alla direzione n. 1– Innovazione Tecnologica – Sviluppo Economico e Commercio sono riconducibili, ancorché a titolo non esaustivo, alle seguenti come specificate nel vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Città di castello.

- Funzioni connesse a "gestione affari generali";

- Funzioni connesse a “informazione e comunicazione”: relazioni con il pubblico;
- Funzioni connesse all’“innovazione tecnologica”;
- Funzioni connesse a “attività economiche”;
- Funzioni connesse a “sviluppo economico”.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali (ora Funzioni Locali), dalla retribuzione di posizione connessa all’incarico da ricoprire, come determinata in relazione al richiamato CCNL e al sistema di valutazione delle posizioni vigente nell’ente nell’ambito del fondo della dirigenza e dalla retribuzione di risultato come determinata in base al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell’Ente nell’ambito del fondo della dirigenza. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di Legge.

ART. 3 REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione viene richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione sia all’atto dell’eventuale costituzione del rapporto e devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Requisiti generali

- 1) Cittadinanza italiana secondo quanto disposto dall’art. 3 del D.P.C.M. 174/1994 e dall’art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Sono equiparati agli italiani i cittadini appartenenti alla Unione Europea;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Et  non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 4) Possesso dell’idoneit  psico-fisica all’espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 5) Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 6) Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell’articolo 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- 7) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con pubbliche amministrazioni;
- 8) Per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- 9) Conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche pi  diffuse e degli strumenti web;
- 10) Conoscenza della lingua inglese a livello B1 secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- 11) Possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

Requisiti specifici.

a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Ingegneria Informatica o relativi titoli equipollenti ed equiparati delle lauree specialistiche (LS) della classe (DM 509/99) e delle lauree magistrali (LM) della classe (DM 270/04) secondo la tabella allegata al Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana quale titolo di studio di pari valore a uno di quelli richiesti.

b) Essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di qualificazione professionale previsti dalla normativa (art.7, comma 1 del D.P.R. 70/2013) per l'accesso alla dirigenza:

1. Essere dipendenti di ruolo di una pubblica amministrazione muniti di una delle lauree richieste dal presente avviso, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, università e ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o diploma di laurea. Il periodo di servizio è ridotto a quattro anni per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso;
2. Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea richiesto dal presente avviso, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
3. Aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di una delle lauree richieste dal presente avviso;
4. Aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea prescritto dal presente avviso.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti, prescritti dal presente avviso di selezione, comporta in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

Tutti i requisiti sopra menzionati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa e anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Al momento dell'assunzione il candidato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.

Nella domanda di ammissione alla procedura i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, per poter sostenere l'eventuale colloquio in condizione di parità con gli altri candidati.

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati che intendano partecipare alla procedura comparativa devono, a pena di esclusione dalla procedura, inoltrare domanda **esclusivamente in via telematica** utilizzando il servizio disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, raggiungibile dalla homepage del sito istituzionale internet del Comune (<http://www.cittadicastello.gov.it>), entro il termine ultimo del

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo e sul sito istituzionale. Nel caso di scadenza del termine di giorno festivo il suddetto termine è posticipato al primo giorno lavorativo successivo ex art. 2963 del c.c. e 155 del c.p.c.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato inserendo il proprio nome, cognome e mail. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto inoltro. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente. Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza dell'avviso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, oltre al possesso dei requisiti indicati all'art. 3 anche i seguenti:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e relativo indirizzo, l'indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito telefonico;
- b) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- c) gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non averne;
- d) in riferimento al requisito del titolo di studio posseduto, l'anno accademico in cui è stato conseguito e l'Ateneo che lo ha rilasciato;
- e) il possesso dei requisiti di qualificazione professionale di cui ai requisiti specifici previsti all'art. 3 lettera b) del presente avviso;
- f) il possesso di eventuali titoli di preferenza nella nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
- g) gli ausili e tempi aggiuntivi per svolgere la prova comparativa in relazione all'eventuale proprio handicap;
- h) l'indicazione dell'indirizzo esatto presso il quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura, l'indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito telefonico se diverso da quello sopra indicato, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda. Si precisa, ad ogni modo, che tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del comune ai sensi dell'art. 5, che si consiglia a tal fine di controllare frequentemente;
- i) il consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato;
- j) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente avviso, le disposizioni regolamentari e le procedure dell'ente.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- *curriculum vitae* debitamente sottoscritto redatto secondo il modello europeo;
- fotocopia del documento di identità;

- per i portatori di handicap che abbiano fatto richiesta di ausili per l'espletamento del colloquio, idonea certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici;

Il *curriculum vitae* dovrà descrivere in modo particolareggiato il possesso dei requisiti indispensabili con riferimento alla posizione dirigenziale per la quale si intende partecipare; dovrà essere evidenziato il percorso di studi e il livello di conoscenza di almeno una lingua straniera, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche anche in riferimento alle norme del Codice dell'Amministrazione Digitale. Il curriculum inoltre dovrà attestare la professionalità e l'esperienza del candidato mediante indicazione della durata dei rapporti intrapresi e degli incarichi svolti, nonché del contenuto degli stessi.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti, prescritti dal presente avviso, comporta in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura comparativa o la decadenza dall'assunzione.

Art. 5 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito internet istituzionale del Comune di Città di Castello (<http://www.cittadicastello.gov.it>), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6 - PROFILO DEL POSTO DA RICOPRIRE

Il posto da ricoprire abbina ai contenuti tipici del ruolo dirigenziale, secondo l'ordinamento vigente (art. 19 del D. Lgs. 165/2001, art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e CCNL area dirigenza), una visione innovativa del ruolo dell'ente locale nella pianificazione ed erogazione dei servizi pubblici, in grado di svilupparne la naturale funzione propulsiva sul tessuto socio economico del territorio. Esso si caratterizza, nello specifico, per una conoscenza approfondita e multidisciplinare, che unisce alla tradizionale cultura giuridico-amministrativa una significativa esperienza formativa e professionale nella gestione delle risorse umane, nell'analisi dei dati e dei bisogni, nello sviluppo di programmi e di progetti innovativi nel campo dei servizi pubblici specialmente attraverso l'impiego dei moderni strumenti di amministrazione digitale. Il candidato ideale è dotato di visione innovativa del cambiamento, che include padronanza di *soft skills* e capacità di *leadership*, elevata preparazione professionale nell'uso di nuove tecnologie, capacità amministrativa e competenza nella valorizzazione dei dati (*data driven governance*) per accrescere l'impatto della *governance* dell'ente locale.

ART. 7 - MODALITA' DI VALUTAZIONE E COMPARAZIONE

Ai sensi dell'art. 35-bis del vigente Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con D.G.C. 332/2005 e ss.mm.ii, il dirigente del Settore Risorse Umane ed Organizzazione nominerà una Commissione che procederà alla valutazione delle domande e alla scrematura dei candidati sulla base della comparazione dei curricula ed eventualmente di un colloquio da svolgersi in presenza, nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, oppure da remoto secondo idonee modalità di collegamento, per pervenire alla individuazione di una ristretta "rosa" di candidati in numero massimo di cinque se presenti, da sottoporre al Sindaco per la scelta finale dell'incaricato.

La valutazione delle candidature, diretta ad accertare la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento degli obiettivi dell'ente e alla realizzazione dei programmi nell'ambito dell'area cui afferisce la posizione da ricoprire, terrà conto dell'esperienza posseduta nell'assolvimento di funzioni direttive attraverso la capacità ad operare per obiettivi nonché di rapportarsi e di interpretare le esigenze degli organi di vertice dell'ente.

Nello specifico la Commissione procederà alla valutazione del curriculum, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) esperienza lavorativa e professionale attinente rispetto alla specifica professionalità richiesta (attività di servizio e/o di natura consulenziale, collaborativa, incarichi) da valutare a mezzo di un giudizio sintetico, attraverso i seguenti sottocriteri: grado di attinenza – durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima;
- b) esperienza lavorativa e professionale acquisita in ruoli di responsabilità, da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, attraverso i seguenti sottocriteri: grado di responsabilità – personale e risorse gestite – durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima, grado di complessità dell'ente in cui l'esperienza è maturata;
- c) specializzazione professionale, culturale e scientifica, anche post lauream, corsi di formazione, di perfezionamento e aggiornamento, docenze, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni professionali), da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, attraverso i seguenti sottocriteri: attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione; significatività, avuto riguardo ad aspetti quali l'obsolescenza e la rilevanza; numerosità dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche;

I giudizi sintetici degli elementi di valutazione di cui sopra saranno articolati nella scala “sufficiente (punti 1) – discreto (punti 3) – buono (punti 5) – ottimo (punti 7) - eccellente (punti 9), attribuendo punteggio di 0 laddove la valutazione sia considerata insufficiente o non attinente alla professionalità richiesta.

Non si terrà conto di:

- titoli ed esperienze generiche o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;
- dichiarazioni di titoli che facciano rinvio a eventuali documenti posseduti dal Comune di Città di Castello o altre Pubbliche amministrazioni o soggetti privati senza indicazioni degli estremi necessari al reperimento e alla verifica.

La Commissione, in occasione della prima seduta, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione dei punteggi delle categorie sopra indicate.

Qualora il numero dei candidati idonei risulti superiore a cinque, la commissione, se ritenuto necessario, inviterà al colloquio i candidati (fino ad un massimo di dieci) che avranno ottenuto i migliori punteggi nella valutazione dei titoli ed il cui profilo risulterà più rispondente alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire.

Nel colloquio la Commissione acquisirà ulteriori elementi di approfondimento e valutazione sulla base dei seguenti elementi:

- conoscenza dell'ordinamento degli enti locali e della normativa di settore;
- attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze gestionali e della capacità di operare per obiettivi, proponendo le risorse necessarie in termini di qualità ed efficienza;

- spiccata flessibilità ed orientamento al *problem solving*, capacità di proporre innovazioni organizzative e procedurali, capacità di lavorare in *team*.

Al termine della valutazione la Commissione esprimerà un giudizio complessivo su ciascun candidato, relativo sia alla valutazione del curriculum che dell'eventuale colloquio, e formulerà una rosa di candidati, fino ad un massimo di cinque, ritenuti idonei da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

Il Sindaco, ai fini del conferimento dell'incarico, dopo aver esaminato gli atti forniti dalla Commissione effettuerà un colloquio con i candidati idonei che verterà su:

- risultati conseguiti ed esperienze maturate attinenti, per funzioni ricoperte in altri Enti, al conferimento dell'incarico da ricoprire, in relazione agli specifici programmi ed alla natura e complessità degli obiettivi assegnati con le Linee programmatiche di mandato alla posizione dirigenziale da ricoprire;
- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione.

I candidati invitati a sostenere il colloquio, nel caso questo si svolga in presenza, che fossero impossibilitati a sostenerlo alla data stabilita poiché sottoposti a specifiche misure restrittive o di isolamento legate al Covid-19, dovranno darne tempestiva comunicazione al presidente della commissione di valutazione o al sindaco, pena la esclusione dalla selezione, entro la data stabilita per lo svolgimento del colloquio, recapitando al Comune idonea documentazione probatoria. La commissione o il Sindaco, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza al colloquio, può disporre a suo insindacabile giudizio in relazione alle esigenze organizzative della selezione, di invitare gli interessati a sostenere il colloquio in data successiva.

Art. 8 - CONTRATTO DI ASSUNZIONE E DURATA

Al termine della procedura si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

L'incarico avrà durata fino a scadenza del mandato del sindaco, con possibilità di proroga per un massimo di giorni novanta decorrenti dalla proclamazione del sindaco neoeletto, nonché possibilità di rinnovo non oltre la scadenza del mandato del sindaco neoeletto ai sensi dell'art. 110, comma 3 del D. Lgs 267/2000. Il Comune si riserva la facoltà di recesso anticipato nel caso in cui la dotazione delle figure dirigenziali, in virtù del rientro in servizio del personale in aspettativa, superi il contingente della dotazione programmata.

Art. 9 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016, ai fini del presente avviso è titolare del Trattamento il Comune di Città di Castello. Tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per le attività previste dal presente avviso. La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett. a), Reg. UE n. 679/2016. Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso. Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini

della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE.

Art. 10 - NORME FINALI

L'amministrazione ha facoltà di non dar corso alla copertura del posto in assenza di candidati provvisti delle caratteristiche compatibili con la posizione da ricoprire o in caso di sopravvenute disposizioni legislative ostative alle assunzioni. L'Amministrazione Comunale di Città di Castello si riserva, per motivate ragioni di pubblico interesse, di modificare o revocare il presente avviso.

La presente procedura, che ha natura di selezione comparativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 e successive modificazioni si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Finanze, Entrate, Risorse Umane.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane ed Organizzazione dalle ore 9:00 alle ore 13:00, dal lunedì al venerdì (tel. 075/8529274 oppure 075/8529211).

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Città di Castello <http://www.cittadicastello.gov.it>, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, da cui è possibile estrarre copia.

Città di Castello, 17/11/2020

Il Dirigente del Settore Finanze,
Entrate, Risorse Umane
Dr.ssa Gigliola Del Gaia